



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА- Централа  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 000-404-01-00256/2019-К0121  
Датум: 10.06.2019. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ –ХАРДВЕР (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре)**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/23/2019**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.06.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 26.06.2019. године у 13:00 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 000/23/2019, деловодни број 000-404-01-00256/2019-К0123 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 000/23/2019, деловодни број 000-404-01-00256/2019-К0123, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре) број: ЈН 000/23/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничка спецификација, опис услуга, начин спровођење контроле, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
<b>3</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
<b>4</b>	Критеријуми за доделу уговора	14
<b>5</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	Образац понуде	16
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
	Образац трошкова припреме понуде	23
	Образац изјаве о независној понуди	24
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
	Образац Референтне листе	26
	Образац Референтне листе	27
	Образац потврде	28
	Образац изјаве о кадровском капацитету	29
	Образац изјаве о чувању поверљивих података	30
<b>6</b>	Модел уговора	31
<b>7</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/23/2019 је набавка рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре).

За предметну јавну набавку објављено је претходно обавештење, дана 04.01.2019. године, на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт су: Љиљана Бијелић, е-mail адреса: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs) и Драган Драгаш, е-mail адреса: [dragan.dragas@purs.gov.rs](mailto:dragan.dragas@purs.gov.rs)

## **2) ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

### **Техничка спецификација**

Предмет јавне набавке су добра – набавке рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц и мрежне инфраструктуре), за потребе Пореске управе, а која обухвата испоруку и инсталацију нове серверске, сториц и мрежне инфраструктуре као и прилагођење постојећој инфраструктури, а према следећој спецификацији:

## **1. Рутер тип 1 - Cisco ASR1001X или одговарајући – комада 2**

- Рутер са шест интегрисаних SFP портова за 1Gbps модуле и два интегрисана SFP+ порта за 10 Gbps модуле. Потребно је да рутер поседује шест попуњених портова са модулима за 1Gbps повезивање преко бакарних каблова и два попуњена 10 Gbps порта са SR модулима.
- Конзолни портови за управљање уређајем: RJ-45 и mini-USB.
- Ethernet 10/100/1000 порт за управљање уређајем.
- Најмање 8GB DRAM меморије
- Могућност проширења на 16GB DRAM меморије
- Рутер треба да буде опремљен forwarding процесорском плочом са протоком од 20 Gbps
- Процесирање QoS, IPSec и access листи у хардверу
- Могућност укључивања Firewall функционалности помоћу додатне лиценце при чему се процесирање ове функције врши у постојећем хардверу
- Омогућено процесирање IPSec саобраћаја брзином од 8Gbps
- Оперативни систем рутера треба да има модуларну архитектуру која подржава софтверску редундансу
- Оперативни систем рутера мора у понуђеној конфигурацији да подржава следеће протоколе: IPv4 и IPv6, BGP, IS-IS, OSPFv2, OSPFv3, PIM, VRRP, IEEE 802.3ad, 802.1q, 802.1t
- Подршка за MPLS, Label Distribution Protocol (LDP), MP-BGP, MPLS TE, Resource Reservation Protocol (RSVP).
- Подршка за QoS: класификација на основу 802.1P или MPLS EXP, L3 филтера (IP src, IP dest, Protocol type, port source, port destination) или L2 филтера (MAC adrese, Ethertype, Protocol)
- Подршка за Multicast IPv4 и IPv6 пакета (IPv6 Protocol Independent Multicast Sparse Mode, PIM-SM; IPv6 Source Specific Multicast, PIM-SSM; IGMP v3; Multicast VPN)
- Рутер треба у понуђеној конфигурацији да подржава управљање коришћењем SNMP v2/v3, SSH ver1 и 2
- Уграђен софтверски агент за праћење функционисања рутера и предузимање акција (реконфигурација, слање email/syslog порука) на компонентама система
- Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама
- Подршка за најмање 1.000.000 IPv4 или IPv6 рута.
- Могућност подршке за најмање 3.500.000 IPv4 или 3.000.000 IPv6 рута у случају евентуалног проширења меморије на 16GB
- Подршка за најмање 4.000 IPsec тунела
- Подршка за QoS са најмање 16.000 редова чекања
- Најмање 1 слот за опциону додатну картицу и могућност додавања следећих картица: 5 Gigabit Ethernet портова, 8 Gigabit Ethernet портова и 1 порт 10 Gigabit Ethernet.

- Висина рутера максимално 1RU са могућношћу инсталације у стандардни 19“ орман
- Рутер треба да буде опремљен редундантним АС напајањем које треба да буде измењиво у току рада уређаја. Потребно је испоручити каблове за напајање са С14 конекторима минималне дужине 2 метара.
- Проток ваздуха кроз рутер треба да буде од предње стране (са портовима) према задњој страни
- Могућност повезивања USB flash-а на рутер ради трансфера софтверског image-а
- Уређај треба да буде покривен вендорском подршком највишег нивоа у трајању од 3 године

## **2. Рутер тип 2 – Cisco 4451 или одговарајући – комада 2**

- Модуларни рутер 2 RU висине са најмање 4 уграђена комбинована (10/100/1000 или SFP) Ethernet порта од којих бар два имају могућност подршке за PoE, 2 USB порта и 1GE Out-of-Band management портом.
- Конзолни портови за управљање уређајем: RJ-45 и mini-USB. Најмање три слота за модуле са WAN портовима (са OIR - Online Insertion and Removal могућношћу), као и за Voice модуле (са OIR могућношћу) са сопственим DSP ресурсима
- Cisco SFP; Part number: SFP-10G-SR шест (6) комада
- Могућност уградње једног сервисног модула пуне ширине, или два сервисна модула упола ширине, који могу имати функцију сервера, свича, додатних портова за рутирање, серијских WAN интерфејса, Voice интерфејса или додатних DSP ресурса
- Минимално 32 GB Flash меморије
- Минимално 16 GB DRAM меморије
- Агрегиран проток од минимално 2Gbps, са могућношћу проширења до 4Gbps накнадним додавањем лиценце
- Уграђена криптографска акцелерација IPSec саобраћаја са протоком до 1.6Gbps (уз коришћење криптографског алгорита AES-256)
- Редундантно АС напајање. Потребно је испоручити каблове за напајање са С14 конекторима минималне дужине 2 метара.
- Рутер мора да у испорученом софтверу омогућава следеће мрежне функционалности:
  - Подршка за BGP и OSPF протоколе за рутирање;
  - Подршка за IPv6 скуп протокола и OSPFv3.
  - Подршка за QoS
- Рутер мора да у испорученом хардверу и софтверу омогућава следеће сигурносне функционалности:
  - IPSec DES/3DES/AES енкрипција
  - Аутентификација, ауторизација, и accounting (AAA), access control list (ACL), DMVPN
  - Zone Based Firewall
- Рутер мора да у испорученом хардверу и софтверу омогућава следеће функционалности за администрацију мреже:
  - Могућност администрације кроз telnet, ssh, web и SNMP.
  - Подршка за SNMPv3 протокол.

- Подршка за надзор (monitoring) саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама.
- Рутер мора да подржава накнадно постављање следећих хардверских и софтверских функционалности:
  - Протоколи: MPLS, VRF, L2TPv3, VPLS, EoMPLS
  - Voice Gateway, са подршком контролисања од стране MGCP протокола
  - IP PBX функционалност
  - Могућност локалног процесирања позива у случају недоступности главне IP PBX централе
  - IP to IP voice gateway
  - Могућност комуникације са јавном телефонском мрежом путем одговарајућих интерфејс картица
  - Могућност конференцијских позива који се терминирају на рутеру
  - Могућност превођења кодека у случају да два уређаја у тел. систему не подржавају исти тип кодека
  - Интелигентно кеширање Web садржаја (Intelligent web caching)
  - Препознавање апликација на мрежном нивоу
- Рутер мора да подржава накнадно постављање модула са подршком за 4G LTE
- Уграђен софтверски агент за надзор (monitoring) и предузимање акција на компонентама система
- Уређај треба да буде покривен вендорском подршком највишег нивоа у трајању од 3 године

### **3. Проширење постојећег Dell EMC VMAX 100k сториц уређаја**

- За постојећи сториц систем Dell EMC VMAX 100k потребно је понудити дисковно проширење са свим пратећим хардверским и софтверским компонентама:
  - 26 хард дискова - 600GB 10K SAS

### **4. Проширење постојећег Dell EMC UNITY 500 сториц уређаја**

- За постојећи сториц систем Dell EMC UNITY 500 потребно је понудити дисковно проширење са свим пратећим хардверским и софтверским компонентама:
  - 98 хард дискова - 1.2TB 10K SAS
  - 6 хард дискова - 1.6TB FLASH
  - 2 хард диска - 400GB FLASH
  - 1 хард диск - 600GB 10K SAS

## **5. ИНСТАЛАЦИЈА**

### **5.1. За тачку под редним бројем 1 - Рутер тип 1**

- Анализа постојеће WAN инфраструктуре
- Израда LLD и HLD (low level design i high level design) за нове централне WAN рутере
- Физичка инсталација и upgrade software-а нових централних WAN рутера
- Повезивање на мрежну инфраструктуру

- Израда плана миграције (пребацивање постојећих сервиса)
- Конфигурација WAN рутера у складу са израђеним документима
- Миграција на нове WAN рутере
- Тестирање продукционих WAN сервиса на основу обострано прихваћеног Протокола о тестирању
- Документовање свих извршених инсталација и административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву квара.

### **5.2. За тачку под редним бројем 2 - Рутер тип 2**

- Анализа постојеће инфраструктуре за излазак на Интернет
- Израда LLD и HLD (low level design i high level design) за нове Интернет рутере
- Физичка инсталација и upgrade software-а нових Интернет рутера
- Повезивање на мрежну инфраструктуру
- Израда плана миграције (пребацивање постојећих сервиса)
- Конфигурација Интернет рутера у складу са израђеним документима
- Миграција ИСП веза и Интернет сервиса на нове Интернет рутере
- Тестирање продукционих Интернет сервиса на основу обострано прихваћеног Протокола о тестирању
- Документовање свих извршених инсталација и административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву квара

### **5.3. За тачку под редним бројем 3 и 4**

- Физичка монтажа и интеграција са постојећим сториц уређајима
- Проширење дисковних група ново додатим дисковима
- Upgrade firmware-а на постојећим сториц уређајима
- Хост интеграција постојећих сервера са сториц уређајима која подразумева:
  - Креирање и мапирање нових волумена хостовима према захтеву корисника
  - Проширење постојећих волумена према захтеву корисника
  - И све пратеће операције на нивоу SAN инфраструктуре за потребе хост интеграције
- Тестирање на основу обострано прихваћеног Протокола о тестирању
- Документовање административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву квара.

Место испоруке: Дата центар Пореске управе (Устаничка 130, V спрат)

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета:

\* квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара врше овлашћени представници наручиоца, о чему се сачињавају записници који потписују представници наручиоца и понуђача,

\* оцену о томе да ли испоручена добра испуњавају техничке захтеве и уговорени квалитет врше овлашћени представници наручиоца.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора, а рок за квалитативни пријем (контрола испоручених добара) и инсталацију добара не може бити дужи од 30 календарских дана од дана квантитативног пријема добара.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

### **ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ**

- За опрему под редним бројем 1. и 2. понуђач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију за добра у трајању од минимално 36 месеци за која подразумева:
  - одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача у року од 1 (једног) часа од пријаве кvara (24 часа, 7 дана у недељи, електронским путем) са гарантованим временом повраћаја функционалности мреже у року од 6 (шест) сати (замена неисправног уређаја новим по принципу 24x7x6h)
  - директан приступ наручиоца техничком центру произвођача опреме путем електронске поште, телефона или Интернета (веб) 24x7 у сваком тренутку без одгађања.
  - директан приступ наручиоца центру за софтвер произвођача који укључује исправке грешака, као и редовне измене испорученог софтвера.
  - обавезу понуђача да приликом испоруке опреме достави потврду произвођача или овлашћеног представништва произвођача у Републици Србији да су предметни произвођачки сервиси поручени.
  
- За опрему под редним бројем 3. и 4. понуђач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију за испоручена добра у периоду не мањем од 36 месеци. За време трајања гарантног периода понуђач се обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме, а што подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача и то по следећем правилу:

Приоритет	Дефиниција	On-line време одзива	On-site време одзива	Време отклањања проблема
1	Цео систем или витални део не функционише као последица хардверског кvara или постоји критичан утицај на пословне	1h	3h	6h
2	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен због нарушене хардверске функционалности	1h	6h	24h
3	Мањи хардверски проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h



4	Информација или сервисни захтев грађен са малим или никаквим утицајем на пословне активности	2h	72h	5 радних дана
---	--	----	-----	---------------

#### Обука:

Понуђач се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код наручиоца, у форми трансфера знања за тачке под редним броје 1. и 2, а програм обуке усагласиће међусобно представници понуђача и наручиоца. Обука ће се користити у договору са понуђачем, према потребама наручиоца у периоду гаранције.

#### Консултански сати

Понуђач је у обавези да да у понуду укључи:

- 100 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса везано за тачке 1. и 2.
- 100 консултантских сати за потребе редовног одржавања, upgrade-а, редизајна или имплементације нових сервиса везано за тачке 3. и 4. односно за сториц уређаје који се дисковно проширују.

Консултантски сати ће се користити у договору са понуђачем, према потребама наручиоца у периоду гаранције.

#### Техничка спецификација произвођача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку спецификацију произвођача понуђених добара. Дозвољено је доставити техничку спецификацију на енглеском језику. Техничка спецификација се може доставити у електронском облику на ЦД-у.

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац број 5.)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан.

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018. год.) реализовао минимално 3 пројекта испоруке и имплементације опреме за дата центар/систем сале и фактурисао минимално 140.000.000,00 динара, без ПДВ-а	Образац референтне листе (Образац број 6) и образац Потврде референтних наручилаца (Образац број 7).
Да је у претходне три године (2016, 2017 и 2018.год.) реализовао минимално један пројекат који се односи на испоруку и имплементацију опреме за дата центар/систем сале, минималне вредности 80.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	Образац референтне листе (Образац број 6а) и образац Потврде референтних наручилаца (Образац број 7).

Технички капацитет:

<p>Да понуђач за понуђену опрему за Рутер тип 1 и тип 2. поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- партнерски статус са произвођачем опреме, највиши ниво,</li> <li>- специјализацију Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization,</li> <li>- специјализацију Advanced Security Architecture Specialization,</li> <li>- Да је овлашћен да продаје производе и сервисе произвођача крајњем кориснику</li> </ul> <p>- Да је овлашћен да пружа техничку подршку и имплементацију сервиса који се огледа у следећем:</p> <p>а) Непосредан приступ техничкој подршци преко WEB-а, кроз центар за техничку подршку произвођача, непрекидно 24 часа дневно</p> <p>б) Приступ информационом систему – Cisco Connection Online или одговарајући уколико се нуди опрема другог произвођача</p> <p>в) Приступ software центру.</p>	<p>Сертификат/потврда/изјава произвођача опреме или представништва произвођача, који пружа доказ о траженом партнерском статусу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија специјализације</li> <li>- Фотокопија специјализације</li> <li>- Овлашћење произвођача или представништва за продају производа и сервиса произвођача крајњем кориснику</li> </ul> <p>- Сервисни уговор са произвођачем опреме или други документ који пружа доказ да је овлашћен да пружа техничку подршку и имплементацију сервиса за наведене тачке (а), б) и в))</p>
Да је понуђач за понуђену опрему наведену под редним бројем 3. и 4. у техничкој спецификацији, овлашћен за продају, имплементацију и одржавање сториц уређаја DellEMC Vmax 100k и DellEMC Unity 500, на територији Републике Србије	Сертификат/потврда/изјава произвођача опреме или представништва произвођача, који пружа доказ да је овлашћен за продају, имплементацију и одржавање наведених сториц уређаја
Да понуђач примењује стандарде: ISO 9001, ISO 14001, ISO /IEC 27001, ISO/IEC 20000-1	Копије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 20000-1

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да до дана отварања понуда понуђач има минимум 7 ангажованих лица (радно ангажована или ангажована по другом основу - по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за понуђену опрему наведену под редним бројем 1. и 2, минимум 3 лица која поседују сертификат произвођача понуђеног добра, на експертском нивоу,</li> <li>- за понуђену опрему наведену под редним бројем 3. и 4, минимум 3 лица сертифицирана за инсталацију сториџ уређаја DellEMC Vmax 100k и DellEMC Unity 500 ,</li> <li>- за управљање пројектом, минимум 1 лице које поседује ПМП (Project Management Professional) сертификат или одговарајући.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образац кадровског капацитета, Образац број 8),</li> <li>- одговарајући М образац за лица наведена у обрасцу, који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање – за лица у радном односу код понуђача,</li> <li>- уговор о ангажовању – за лица ангажована ван радног односа,</li> <li>- копије захтеваних сертификата.</li> </ul>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомене: Чланом 3. став 1. тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу образац Изјаву о испуњењу техничких захтева предмета набавке, Образац (9) конкурсне документације који је њен саставни део.

#### **4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са краћим роком испоруке опреме. Уколико је овај рок исти предност има понуда са краћим роком инсталације. Уколико је и овај рок исти предност има понуда са дужим гарантним роком. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће извршити доделу уговора применом резервног елемента критеријума-жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;*
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;*
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;*
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;*
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;*
- (6) Образац референтне листе*
- (7) (6а) Образац референтне листе*
- (8) Образац потврде*
- (9) Образац изјаве о кадровском капацитету*
- (10) Образац изјаве о чувању поверљивих података*

### **Поред наведених образаца саставни део понуде су:**

- Модел уговора - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача,
- Техничка спецификација произвођача понуђених добара (на српском или страном језику). Дозвољено је техничку спецификацију доставити и у електронском облику на ЦД-у.

## (1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториџ, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка рачунарске опреме – хардвер  
(серверске, сториц, мрежне инфраструктуре) ,број: ЈН 000/23/2019.

рб	Назив	Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5	5
1.	Рутер тип 1, са инсталацијом		2 комада		
2.	Рутер тип 2, са инсталацијом		2 комада		
3.	Проширење Dell EMC VMAX 100k сториц уређаја, са инсталацијом		////		
4.	Проширење постојећег Dell EMC UNITY 500 сториц уређаја, са инсталацијом		/////		

<b>РОК ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ</b> (не може бити дужи од 45 календарских дан од дана закључења уговора)	
<b>РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ</b> (не може бити дужи од 30 календарских дан од дан квантитативног пријема добара)	
<b>ГАРАНТНИ РОК</b> (гаранција мора бити произвођачка, а минимално 36 месеци)	
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b> (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна)	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана)	

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомене:**

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6
Рутер тип 1, са инсталацијом	2 комада				
Рутер тип 2, са инсталацијом	2 комада				
Проширење Dell EMC VMAX 100k сториц уређаја, са инсталацијом	////				
Проширење постојећег Dell EMC UNITY 500 сториц уређаја, са инсталацијом	////				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 3 - наводи се јединична цена без ПДВ -а,
- Колона 4 - наводи се јединична цена са ПДВ-ом,
- Колона 5 - наводи се укупна цена без ПДВ -а,
- Колона 6 – наводи се укупна цена са ПДВ –ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

### **(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***

**(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018. год.) реализовао пројекте испоруке и имплементације опреме за дата центар/систем сале (минимално 3 пројекта) и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (минимално 140.000.000,00 дин.):

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао пројекат испоруке и имплементације опреме за дата центар/систем сале , доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

**(6a) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018. год.) реализовао један пројекат који се односи на испоруку и имплементацију опреме за дата центар/систем сале и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (минимална вредност 80.000.000,00 динара, без ПДВ-а):

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, без ПДВ-а
1.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао један пројекат који се односи на испоруку и имплементацију опреме за дата центар/систем сале понуђач доставља Образац потврде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а образац који издаје купац треба да достави у прилогу.

**(7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

**Овај образац попуњавају примаоци услуга**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2016, 2017 и 2018. години, реализовао пројекте испоруке и имплементације опреме за дата центар/систем сале и фактурисао укупан износ од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.  
Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а образац који издаје купац треба да достави у прилогу.

## **(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,  
\_\_\_\_\_, као законски заступник  
(Назив понуђача)  
понуђача, дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019, понуђач има ангажована \_\_\_\_\_ лица на  
(минимум 7)

од којих је:

- 1) минимум 3 лица са сертификатом произвођача, за понуђена добра под редним бројем 1. и 2, на експертском нивоу,
- 2) минимум 3 лица сертифицивана за инсталацију сториц уређаја DellEMC Vmax 100k и DellEMS Unity 500,
- 3) минимум 1 лице са сертификатом ПМП (Project Management Professional) „или одговарајући“

<b>Рб</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Основ ангажовања (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу)</b>	<b>Сертификат (уписати назив сертификата)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

## **(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 6) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре)

**Закључен између:** Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник директора, Видоје Јевремовић (у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/201 и 68/2015), на основу Позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 000/23/2019 чији је предмет набавка рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре),

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године. (понуђава Наручилац).

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц и мрежне инфраструктуре), све према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди добављача, које су саставни део овог уговора.

Предмет Уговора је испорука и инсталација нове серверске, сториц и мрежне инфраструктуре као и прилагођавање постојећој инфраструктури, према следећој спецификацији:

Р.бр.	Назив
1.	Рутер тип 1 – (биће преузето из понуде) – комада 2
2.	Рутер тип 2 – (биће преузето из понуде) – комада 2
3.	Проширење Dell EMC VMAX 100k сториц уређаја
4.	Проширење постојећег Dell EMC UNITY 500 сториц уређаја
5.	Инсталација – Рутер тип 1
6.	Инсталација – Рутер тип 2
7.	Инсталација за опрему под тачком 3. и 4.

## Цена

### Члан 2.

Р.б.	Назив	Количина	Јед. цена, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а
1.	Рутер Тип 1, са инсталацијом	2 ком.		
2.	Рутер Тип 2, са инсталацијом	2 ком.		
3.	Проширење Dell EMC VMAX 100k сториц уређаја, са инсталацијом	////		
4.	Проширење постојећег Dell EMC UNITY 500 сториц уређаја, са инсталацијом	////		

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_, без ПДВ-а, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења односно уговора.

## Рок и место испоруке

### Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши:

- испоруку опреме из члана 1. овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (*рок не може бити дужи од 45 календарских дана*),
- инсталацију опреме из члана 1. овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана квантитативног пријема добара (*рок не може бити дужи од 30 календарских дана*).

Испорука опреме је Дата центар Пореске управе, на адреси: Београд, Устаничка 130, 5. спрат.

## Гарантни рок и одржавање

### Члан 4.

Гаранција предмета уговора је произвођачка и износи \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћа од 36 месеци*).

Гаранција подразумева:

- за тачке под редним бројем 1. и 2. из члана 1. овог уговора:
  - одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача у року од 1 (једног) часа од пријаве квара (24 часа, 7 дана у недељи, електронским путем) са гарантованим временом повраћаја функционалности мреже у року од 6 (шест) сати (замена неисправног уређаја новим по принципу 24x7x6h)
  - директан приступ наручиоца техничком центру произвођача опреме путем електронске поште, телефона или Интернета (веб) 24x7 у сваком тренутку без одгађања.
  - директан приступ наручиоца центру за софтвер произвођача који укључује исправке грешака, као и редовне измене испорученог софтвера.
  - понуђач је у обавези да приликом испоруке опреме достави потврду произвођача или овлашћеног представништва произвођача у РС да су предметни произвођачки сервиси поручени.
- за тачке под редним бројем 3. и 4. из члана 1. овог уговора:
  - бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме, по позиву, а што подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача и то по следећем правилу:



Приоритет	Дефиниција	On-line време одзива	On-site време одзива	Време отклањања проблема
1	Цео систем или витални део не функционише као последица хардверског квара или постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца	1h	3h	6h
2	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен због нарушене хардверске функционалности	1h	6h	24h
3	Мањи хардверски проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h
4	Информација или сервисни захтев тражен са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца	2h	72h	5 радних дана

## Начин плаћања

### Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 80% уговорене вредности Уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, након квантитативног пријема добара, о чему се сачињава записник о квантитативном пријему добара,
- преостали износ уговорене цене у висини од 20% од укупно уговорене цене, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, након квалитативног пријема добара, о чему се сачињава записник о квалитативном пријему добара.

Наручилац ће уговорени износ платити на основу испостављеног рачуна, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (*не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*) уз који се прилаже Записник о квантитативном, односно квалитетивном пријему добара.

Добављач је у обавези да приложи банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која је ближе одређена у члану 10. овог Уговора.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## Обука

### Члан 6.

Добављач је у обавези да организује и спроведе обуку запослених код Наручиоца у форми трансфера знања за опрему под редним бројем 1. и 2. из члана 1. овог Уговора уговора, према потребама наручиоца у периоду гаранције.

Програм обуке усагласиће представници уговорних страна.

## Консултантски сати

### Члан 7.

Добављач је у обавези да пружи консултантске сате и то:

-100 консултантских сати за потребе редовног одржавања upgrade-a, редицајна или имплементације нових сервиса везано за тачке под редним бројем 1. и 2. из члана 1. овог уговора,

-100 консултантских сати за потребе редовног одржавања upgrade-a, редицајна или имплементације нових сервиса везано за тачке под редним бројем 3. и 4. из члана 1. овог уговора, односно за сториц уређаје који се дисковно проширују.

Консултантски сати из претходног става ће се користити у договору са Добављачем, према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења овог уговора достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је једнака укупној процењеној вредности, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

### Члан 9.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у члану 8. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је једнака укупној процењеној вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Додављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 10.**

Додављач се обавезује да на дан потписивања Записника о квалитативној испоруци опреме, достави Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 5 (пет) дана дуже од трајања гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Додављач не извршава уговором предвиђену обавезу у погледу одржавања предмета уговора у гарантном року.

#### **Уговорна казна**

##### **Члан 11.**

Уколико Додављач касни са извршењем обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности неиспоручене опреме, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Додављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета РС.

#### **Заложно право**

##### **Члан 12 .**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Виша сила**

##### **Члан 13.**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Промена података**

##### **Члан 14.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести

нaручиоцa o било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **Заштита података наручиоца**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан да приликом реализације овог Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **Раскид уговора**

### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог Уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

## **Измене током трајања уговора**

### **Члан 17.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **Остале одредбе**

### **Члан 18.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда) \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 19.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину.

**Члан 20.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 21.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

## **7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим техничке спецификације која може бити достављена на енглеском језику.

### **(2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за предметну јавну набавку 04.01.2019. године објављено претходно обавештење.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.06.2019. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.06.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:



- \* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- \* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- \* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу под бројем 4) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ***

##### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Начин плаћања: 80% вредности уговора након квантитативног пријема добара, 20% након квалитативног пријема добара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Обавеза је понуђача да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

##### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, према јединици мере из обрасца понуде, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

### ***(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### **Средства финансијског обезбеђења:**

##### **Сопствена меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

##### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

##### **Банкарска гаранција за гарантни период**

Изабрани понуђач дужан је да на дан квалитативног пријема предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију

за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### ***11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### ***12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку рачунарске опреме – хардвер (серверске, сториц, мрежне инфраструктуре), број: ЈН 000/23/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### ***13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ***15) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ***

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

### ***16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.